| **Fecha de Informe** | **18/12/2024** |
|---|---|

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

## INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato Nº** | 155-2024 | | **Fecha Suscripción del Contrato** | 15 de octubre de 2024 | |
| **Nombre Contratista** | Crealogística SAS | | **Identificación (CC/NIT)** | 900905767-1 | |
| **Correo Electrónico Contratista** | contabilidad@crealogistica.co | | **Forma de Pago** | Mensual | |
| **Nombre Supervisor** | Luis Mauricio Urquijo Tejada – Director Territorial Occidente<br>Marleny Elizabeth Saldaña Davidson – Dirección de Control del Inventario | | | | |
| **Nombre apoyo supervisión** | Isaac Buitrago Quintana – Dirección Territorial Occidente<br>Nicolas Fabricio Valencia – Dirección de Control del Inventario | | | | |
| **Fecha de Iniciación** | 16 octubre 2024 | | **Fecha de Terminación** | 15 mayo 2024 | |
| **Plazo Contrato** | *7 meses* | **Prórrogas** | N.A | **Plazo Total** | N.A |
| **Periodo de Evaluación del Informe** | Octubre y Noviembre 2024 | | | | |
| **Objeto del Contrato** | Contratar la prestación de servicios de logística integral necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la administración de los activos entregados a la Sociedad de Activos Especiales (SAE), por parte de la Fiscalía General de la Nación, en el marco de las acciones de extinción dominio, para garantizar su recepción, registro, custodia, mantenimiento, conservación, entrega y o destinación provisional, así como para la realización de eventos interinstitucionales relacionados con las actividades propias de la funciones asignadas a la SAE, para el LOTE 4 TERRITORIAL OCCIDENTE | | | | |

Scanned with CamScanner

## INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 30.19 %
Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades de la DCI: 30.75%

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 14.94 %
Porcentaje ejecutado de la DCI: 7.16%

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Valor del Contrato | $1.692.000.000 |
| Valor de las Adiciones | $0 |
| Ejecutado y Desembolsado Dirección Territorial Occidente | $0 |
| Ejecutado y Desembolsado Dirección Control Inventario | $0 |
| **Total Ejecutado y Desembolsado** | $0 |
| Valor a pagar en el periodo reportado Territorial Occidente | $176.915.830 |
| Valor a pagar en el periodo reportado Dirección Control de Inventario | $36.330.267,71 |
| Valor Pendiente por Ejecutar Territorial Occidente | $1.007.484.170 |
| Valor pendiente por Ejecutar Control de Inventario | $471.269.732,29 |
| **Valor Total pendiente por ejecutar** | **$ 1.478.753.902,29** |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rubro Presupuestal** | **Descripción Rubro** | **N° Disponibilidad Presupuestal** | **Fecha Disponibilidad Presupuestal** | **N° Compromiso Presupuestal** | **Fecha Compromiso Presupuestal** |
| A-8-3-9-08-01 | OTROS GASTOS INCAUTADO | 730 | 25/07/2024 | 7444 | 15/10/2024 |
| A-2-0-4-41-13 | OTROS GASTOS EXTINTO | 730 | 25/07/2024 | 7444 | 15/10/2024 |
| A-8-3-9-08-01 DCI | OTROS GASTOS INCAUTADO | 720 | 07/24/2024 | 7444 | 15/10/2024 |

## INFORME DE ACTIVIDADES

Scanned with CamScanner

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

**Obligaciones específicas del contratista**

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| 1 | **Transporte de Carga** | Son las actividades de cargue, transporte y descargue, orientadas a ejecutar el acarreo de los bienes muebles sociales y no sociales que se encuentren dentro de los inmuebles, de un lugar a otro, a cambio de una remuneración o tarifa, dentro de áreas urbanas, rurales, nacionales y departamentales | **Evidencia cargada en la carpeta pública del contrato 180 Regional Occidente y carpeta 101 DCI** |
| 2 | **Transporte Personal** | Son las actividades de transporte a personal, orientadas a realizar los traslados de acuerdo con las necesidades que se presenten para desarrollo de las diligencias, de un lugar a otro, a cambio de una remuneración o tarifa, dentro de áreas urbanas, rurales, Nacionales, y Departamentales. | **Evidencia cargada en la carpeta pública del contrato 180 Regional Occidente y carpeta 101 DCI** |
| 3 | **Recepción, embalaje, gestión y control inventario** | Proceso mediante el cual el contratista previa entrega de los bienes, recibe físicamente los mismos, los embala realiza el control de inventarios físicos y documentales, hasta su entrega y/o disposición final, de acuerdo con las instrucciones de la Sociedad de Activos Especiales. | **Evidencia cargada en la carpeta pública del contrato 180 Regional Occidente y carpeta 101 DCI** |
| 4 | **Personal de cargue y descargue de bienes** | Personal requerido para el procedimiento a través del cual se extraen los bienes muebles del lugar de la diligencia, se procede al cierre de cada unidad de empaque y se suben los bienes a la unidad de carga con la finalidad de ser movilizada. | **Evidencia cargada en la carpeta pública del contrato 180 Regional Occidente y carpeta 101 DCI** |
| 5 | **Desmonte de estructuras** | Las estructuras o partes existentes que deban ser demolidas serán inspeccionadas previamente para determinar los procedimientos de acuerdo con las necesidades y condiciones de la obra. | **No se solicitó durante el periodo.** |
| 6 | **Servicio de cerrajería** | Se requiere que la prestación del servicio en representación del contratista sea realizada por una persona calificada e idónea, con la pericia suficiente para ejecutar eficazmente servicios de aperturas de puertas, aperturas de cajas fuertes, cambios de cerradura, arreglos de cerrojos, duplicados de llaves, puntos de | **Evidencia cargada en la carpeta pública del contrato 180 Regional Occidente y carpeta 101 DCI** |

Scanned with CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | soldadura en puertas y ventanas y demás actividades relacionadas con la cerrajería. | |
| **7** | **Servicio de alimentación e hidratación** | Actividad que comprende el suministro de alimentación (refrigerio o comida) e hidratación, para el personal que participe en la diligencia y que sea informado previamente por la Sociedad de Activos Especiales. | **Evidencia cargada en la carpeta pública del contrato 180 Regional Occidente, para la DCI no se solicitó este servicio durante el tiempo reportado** |
| **8** | **Custodio o cuidandero** | Cuando en ocasión al lugar donde se lleve a cabo la diligencia se requiera necesariamente suministrar a la vivienda, personal que cuide el inmueble con el fin de evitar una nueva ocupación irregular especialmente en zona rural, hasta el momento que el supervisor del contrato lo requiera. | **Evidencia cargada en la carpeta pública del contrato 180 Regional Occidente y carpeta 101 DCI** |
| **9** | **Vigilancia Armada** | Los servicios de vigilancia y seguridad privada son las actividades que en forma remunerada o en beneficio de la organización, desarrollan personas naturales o jurídicas, tendientes a prevenir o detener perturbaciones a la seguridad y tranquilidad individual en relación los bienes sobre los que se requiera el servicio y todos los elementos adheridos, para evitar ocupaciones ilegales, hurtos y demás actividades ilegitimas que puedan atentar contra su preservación. | **No se solicitó durante el periodo.** |
| **10** | **Demolición, desmonte de estructuras limpieza y retiro de escombros** | Consiste en la demolición de elementos esenciales de los inmuebles, sean arquitectónicos o estructurales. Internos al inmuebles o externos a estos, así como los muebles por adhesión para mantener la productividad y habitabilidad del inmueble. | **Evidencia cargada en la carpeta pública del contrato 180 Regional Occidente, la DClino utilizo este servicio** |
| **11** | **Bodega** | Almacenamiento temporal, custodia y conservación de os bienes muebles. | **No se solicitó durante el periodo** |
| **12** | **Cotero** | Personal dedicado al oficio de carga y descarga de objetos pesados a efectos de trasladar los bienes muebles de un sitio a otro. | **Evidencia cargada en la carpeta pública del contrato 180 Regional Occidente y carpeta 101 DCI** |
| **13** | **Jornalero** | Personal de acompañamiento para diferentes labores varias requeridas en las distintas diligencias programadas por la Territorial. | **No se solicitó durante el periodo** |

Scanned with CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| **14** | **Servicio complementarios y adquisición de otros bienes** | Se consideran servicios logísticos complementarios, todos los servicios especializados que requiera la entidad de forma eventual durante la ejecución del contrato para la recepción, operación, conservación, protección y guarda de bienes, de acuerdo con las especiales características de los muebles que se puedan encontrar dentro de los inmuebles a desalojar o de las condiciones de la operación logística. | **Evidencia cargada en la carpeta pública del contrato 180 Regional Occidente y carpeta 101 DCI** |

## APORTES PARAFISCALES

Se adjunta certificación de pago de seguridad social firmada por el Representante Legal del contratista, así como la copia de las planillas de pago de SS por los servicios

## DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---|---|---|
| 9479013587 | Noviembre 2024 | $ 2,331,900 |
| 31863827 | Noviembre 2024 | $ 2.153.600 |

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

| Concepto | N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|---|---|---|---|
| **Pensión** | 31863827 | Noviembre 2024 | $1.456.000 |
| **Salud** | 31863827 | Diciembre 2024 | $364.000 |
| **ARL** | 31863827 | Noviembre 2024 | $47.000 |
| **Total** | | | ***$1.867.000*** |

| Concepto | N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|---|---|---|---|
| **Pensión** | 9479013587 | Noviembre 2024 | $1.505.100 |
| **Salud** | 9479013587 | Diciembre 2024 | $376.300 |
| **ARL** | 9479013587 | Noviembre 2024 | $74.200 |
| **Total** | | | ***$1.955.600*** |

## RIESGOS CONTRACTUALES

Scanned with CamScanner

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (FO-GP-003), a la Oficina Asesora de Planeación.

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| Sí | | No | |
|---|---|---|---|
| x | | | |

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|---|---|
| **Satisfactorio** | |
| **Bueno** | x |
| **Regular** | |
| **Requiere Ajustes** | |

**LUIS MAURICIO URQUIJO**
**Director Territorial Occidente**
**Supervisor**

**MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON**
**Directora Control de Inventario**
**Supervisora**

Isaac Buitrago Q.

**ISAAC BUITRAGO QUINTANA**
**Apoyo a la Supervisión Dirección Territorial Occidente**

**NICOLAS FABRICIO VALENCIA SUAREZ**
**Apoyo a la Supervisión Dirección Control de Inventario**

**DANIEL MARTÍNEZ AGUILAR**
**Representante Legal CREALOGÍSTICA SAS**

Scanned with CamScanner